

**N** 聯絡簿管理：此功能區為會員專用後台功能  
 系統發送聯絡簿訊息只有被指定的學生會收到  
 會員彼此無法看到聯絡簿功能區訊息  
 具搜尋管理區內聯絡簿訊息功能，可重新修改已存在聯絡簿訊息，

**聯絡簿今日日期 - 2009-08-13**

聯絡簿日期 2009-08-13 關鍵字  搜尋 **a** **d**  
 新增 訊息查詢

聯絡簿日期	導師叮嚀	對象數	意見數	其它
2009-08-13	學生家長主動反映 2009-08-13	1	1	更多資訊 <b>c</b>
2009-08-12	學生家長主動反映 2009-08-12	0	0	更多資訊
2009-08-13	天氣多變化記得帶雨具...	2	0	修 刪 更多資訊 <b>b</b>

| 上一頁 | 下一頁 | 第 1 頁, 共 1 筆

系統會自動抓取聯絡簿日期及 **e** 日的資料

目前共有未處理事項 1 件, **事件清單**

- a** 按一下<新增>建立新聯絡簿訊息
- b** 下方列為老師發送訊息，按下<更多資訊>可以瀏覽當日發送給學生家長訊息
- c** 上方列為家長主動反映訊息，按下<更多資訊>可以瀏覽當日家長主動反映訊息
- d** 透過<訊息查詢>功能可以掌握各別學生聯絡簿訊息
- e** 按下<事件清單>系統會自動顯示未處理之聯絡簿訊息

a	新增聯絡簿訊息
1	按一下<新增>建立新聯絡簿訊息
2	日期：選擇新增聯絡簿訊息日期
3	導師叮嚀：輸入聯絡簿訊息內容
4	郵件通知：家長郵件通知(勾選本項後，會以電子郵件通知家長本訊息) 郵件通知：學生郵件通知(勾選本項後，會以電子郵件通知學生本訊息) 使用上述功能必須是學生資料建立時已輸入電子郵件
5	叮嚀對象：可以選擇全部學生接收或指定某些學生接收
6	說明：叮嚀對象即學生列表，如已輸入電子郵件會自動出現英文代號
7	最後按下<新增>

## 8 聯絡簿今日日期 - 2009-08-13

聯絡簿日期 2009-08-13 關鍵字  搜尋 新增 訊息查詢

聯絡簿日期	導師叮嚀	對象數	意見數	其它	
2009-08-13	學生家長主動反映	2009-08-13	1	1	更多資訊
2009-08-12	學生家長主動反映	2009-08-12	0	0	更多資訊
2009-08-13	天氣多變化記得帶雨具..	2	0	修 刪 更多資訊	

| 上一頁 | 下一頁 | 第 1 頁, 共 1 筆

系統會自動抓取聯絡簿日期及之前4日的資料

目前共有未處理事項 1 件, 事件清單。

- 8 回到聯絡簿訊息管理頁面, 已經產生一個如下的訊息列表
- <老師發送訊息>訊息列表如下
- 聯絡簿日期 : 顯示新增聯絡簿訊息日期
  - 導師叮嚀 : 顯示新增聯絡簿訊息
  - 對象數 : 顯示此聯絡簿訊息給多少學生數
  - 意見數 : 顯示此聯絡簿訊息已回覆學生數
  - 其它 : 按下<修>重新設定此聯絡簿訊息  
按下<刪>將此聯絡簿訊息刪除

b	按下<更多資訊>進入當日發送聯絡簿訊息的管理頁面																		
<p>1 聯絡簿更多資訊日期 - 2009-08-13</p> <p>3 回到聯絡簿管理頁面</p> <p>回上一頁 關鍵字 搜尋</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>學生姓名</th> <th>連絡簿</th> <th>家長或學生意見</th> <th>是否回覆</th> <th>其它</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009-08-13</td> <td>hung</td> <td>觀看</td> <td>未觀看</td> <td>--</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>觀看</td> <td>謝謝..</td> <td>未回覆</td> <td>回覆意見</td> </tr> </tbody> </table> <p>按下去開啟當日列印頁面</p> <p>按下去回覆意見</p> <p>  上一頁   下一頁   第 1 頁, 共</p>	日期	學生姓名	連絡簿	家長或學生意見	是否回覆	其它	2009-08-13	hung	觀看	未觀看	--	--			觀看	謝謝..	未回覆	回覆意見	<p>2</p>
日期	學生姓名	連絡簿	家長或學生意見	是否回覆	其它														
2009-08-13	hung	觀看	未觀看	--	--														
		觀看	謝謝..	未回覆	回覆意見														
1	<p>有一個如下的當日聯絡訊息列表</p> <p>日期：顯示回應聯絡簿訊息日期</p> <p>學生姓名：顯示回應聯絡簿訊息家長或學生姓名</p> <p>連絡簿：按&lt;觀看&gt;可以開啟當日聯絡簿頁面支援線上列印</p> <p>家長或學生意見：顯示聯絡簿訊息處理情形</p> <p>是否回覆：如果學生或家長有回應聯絡簿訊息，會出現&lt;未回覆&gt; 如果學生或家長勾選已了解，會出現[--]</p> <p>其它：如果在&lt;是否回覆&gt;欄位出現未回覆，會出現&lt;回覆意見&gt;按鈕</p>																		
2	按下<回覆意見>老師可以回覆家長或學生回應																		
3	按<回上一頁>回到聯絡簿管理頁面																		

**c**

按下<更多資訊>進入當日家長主動反映訊息的管理頁面

**1**

有一個如下的當日聯絡訊息列表

日期：顯示學生家長主動反映訊息日期

學生姓名：顯示主動反映訊息家長或學生姓名

連絡簿：按<觀看>可以開啟當日聯絡簿頁面支援線上列印

家長或學生意見：顯示家長或學生主動反映訊息

是否回覆：如果學生或家長有主動反映訊息而老師未處理，會出現<未回覆>

如果學生或家長主動反映訊息老師已處理，會出現[--]

其它：如果在<是否回覆>欄位出現未回覆，會出現<回覆意見>按鈕

**2**

按下<回覆意見>老師可以回覆家長或學生主動反映訊息

**3**

按<回上一頁>回到聯絡簿管理頁面

**d**

按下<訊息查詢>功能可以快速掌握各別學生聯絡簿訊息

**1**

有一個如下的當日聯絡訊息列表

日期：顯示被選取學生所有訊息日期

學生姓名：顯示被選取學生姓名

連絡簿：顯示被選取學生所有訊息(老師端的訊息)

家長或學生意見：顯示被選取學生所有訊息(學生或家長端的訊息)

老師回應：顯示被選取學生所有訊息(老師端的處理方式)