

k 公佈欄管理：具類別管理, 搜尋管理區內公佈欄發佈中及已下架訊息功能, 可重新修改公佈欄訊息



1 按一下<新增>建立公佈欄訊息



2 發布日期：選擇公佈欄訊息發佈日期

3 結束日期：選擇公佈欄訊息結束日期

4 屬性：選擇公佈欄訊息屬性(班級或校園)

5 所屬類別：選擇已建立的類別

6 權限：設定瀏覽的身份(全部顯示或會員顯示)

7 主旨：輸入公佈欄訊息主旨

8	內容：輸入公佈欄訊息內容
9	佈告照片：按下瀏覽即可上傳圖片，支援公佈欄訊息圖片顯示
10	附件檔案：按下瀏覽即可上傳圖片，支援公佈欄訊息附加三個檔案
11	最後按下<新增>
12	
12	<p>回到公佈欄管理頁面，已經產生一個如下的訊息列表</p> <p>發布日期：顯示發佈公佈欄訊息日期</p> <p>結束日期：顯示公佈欄訊息結束日期</p> <p>屬性：顯示公佈欄訊息的屬性(班級或校園)及(全部顯示或會員顯示)</p> <p>類別 / 主旨：顯示公佈欄訊息所屬的類別 / 公佈欄訊息的主旨</p> <p>其它：按下<修>重新設定已建立的公佈欄訊息 按下<刪>將已建立的公佈欄訊息刪除</p>
13	回上一頁，繼續其他功能操作