

5 檔案下載類別管理：具類別管理，為了避免系統操作上產生錯誤，上傳檔案前必須先建立類別，這是一件非常重要的事！

1 按一下<新增>建立檔案類別

2 顯示順序：類別出現的上下順序，可以自由調整

3 類別名稱：輸入類別的名稱

4 最後按下<新增>

5 回到檔案類別管理頁面，已經產生一個如下的訊息列表

顯示順序：顯示類別出現的上下順序

名稱 / 檔案數：顯示類別的名稱 / 顯示已上傳檔案筆數

其它：按下<修改>重新設定已建立的類別

 按下<刪除>將已建立的類別刪除(如果該類別內已存在檔案，此按鈕會隱藏起來)

6 回上一頁，繼續其他功能操作