

a 班級年度管理：建立班級年度是第一件重要的事！

1 按一下<新增>

2 按<下拉式選單>將滑鼠移到你要設定的年度，按一下滑鼠左鍵會員顯示

3 接著按<新增>

年度	學期	其它
98	上學期	修改 刪除
98	下學期	修改 刪除
98	全年度	修改 刪除

4 回到班級年度管理頁面，已經產生一個如下的訊息列表
 <年度>顯示已建立的年度
 <學期>分為上學期，下學期，全年度
 <其它>按下<修改>重新設定已建立的年度，
 按下<刪除>將已建立的年度刪除

5 回上一頁，繼續其他功能操作